

Protokół przekazania dokumentów firmy:

Kwiaciarnia Fukcja S.C.

NIP: **5487120145**

Dokumenty przekazano dnia: **2012-02-22**

1) Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów lub Księgi Handlowe	TAK
2) Ewidencja Przychodów	TAK
3) Rejestr VAT (sprzedaży, zakupów i kosztów)	TAK
4) Ewidencja środków trwałych	TAK
5) Ewidencja wyposażenia	NIE
6) Kopie deklaracji i wydruków komputerowych	TAK
7) Dokumenty źródłowe za miesiąc (włącznie)	od Styczeń 2011 do Grudzień 2011
8)	
9)	
10)	

Powyższe dokumenty biuro przekazuje w formie uporządkowanej.

Pragniemy jednocześnie poinformować iż obowiązkiem Państwa jest przechowywanie w/w dokumentów przez okres 6 lat licząc od końca danego roku podatkowego.